

Checklist para el cumplimiento del RGPD

Registro de consentimiento explícito:

El consentimiento es dado **libremente, específico, informado e inequívoco**.

Las solicitudes de consentimiento son “claramente distinguibles de los demás asuntos” y se presentan en **“lenguaje claro y sencillo”**.

Los interesados pueden **retirar el consentimiento otorgado previamente cuando lo deseen**, y se debe respetar su decisión.

Los **niños menores de 13 años** solo pueden dar su consentimiento con el permiso de sus padres.

Conservas **la prueba documental del consentimiento**.

Cuando **actualizas tu política de privacidad**, informas a los clientes existentes.

Bases legales y transparencia:

Realizas una auditoría de la información para determinar qué información procesas y quién tiene acceso a ella.

Tienes una justificación legal para tus actividades de procesamiento de datos. Solo es válido el tratamiento cuando sea necesario para:

- Cumplir con un contrato.
- Satisfacer los requisitos legales.
- Proteger los intereses de uno o más participantes.
- Por seguridad o los datos son de interés público.
- Responde a los intereses legítimos del registrador, siempre que esos intereses no se anulen por los intereses de los interesados que requieren protección de datos personales.

Proporcionas información clara sobre el procesamiento de los datos y la justificación legal en tu política de privacidad.

Seguridad de datos:

Los datos personales se almacenan de forma segura y se aplican controles de seguridad adecuados para evitar que personas no autorizadas accedan a los datos personales almacenados.

Se cifran, seudonimizan o anonimizan los datos personales siempre que sea posible.

Realizas una **evaluación de impacto de protección de datos**, siempre que planees usar los datos de las personas de tal manera que probablemente resulte en un alto riesgo para sus derechos y libertades.

Tienes un **proceso implementado para notificar a las autoridades (en un plazo de 72 horas) y a sus interesados** en caso de una violación de datos.

Responsabilidad y gestión:

Tu empresa ha designado un Delegado de Protección de Datos (DPO) en caso de ser necesario, cuando, el procesamiento lo realice una autoridad pública, el procesamiento es la actividad principal de una organización a gran escala o se procesan datos de categorías especiales.

Capacitas al personal para que sea consciente de la protección de datos.

Firmas un acuerdo de procesamiento de datos entre tu organización y cualquier tercero que procese datos personales en tu nombre.

Si tu organización está fuera de la UE, designa un representante dentro de uno de los estados miembros de la UE.

Derechos de privacidad:

Es fácil para tus clientes **solicitar el acceso a su información personal.**

Es fácil para tus clientes **actualizar su propia información personal** para mantenerla precisa.

Se **automatiza la eliminación de datos** que ya no sean necesarios.

Es fácil para tus clientes solicitar que **dejes de procesar sus datos.**

Es fácil para tus clientes solicitar que se **eliminen sus datos personales.**

Tus clientes pueden solicitar fácilmente que se **les entreguen sus datos a ellos o a un tercero.**

Es fácil para tus clientes **oponerse a que se procesen sus datos.**